



EDITAL Nº 102/2020

PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2020 MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS - 4ª CHAMADA

O Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi, no uso de suas atribuições legais, considerando o item 05 do Edital nº 096/2020 de Manifestação de Interesse pela Vaga do Processo Seletivo para o segundo semestre de 2020, **CONVOCA os candidatos abaixo relacionados, para realização da matrícula em quarta chamada nos dias 6 e 7 de agosto de 2020** (vagas: Ampla Concorrência e Cota/Escola Pública).

As matrículas serão realizadas online e os candidatos convocados deverão anexar todos os documentos descritos no item 10 do Edital nº 046/2020 (Retificado pelo Edital nº 080/2020) e realizar sua pré-matrícula no site da Universidade de Gurupi - Unirg, seguindo os procedimentos descritos no Anexo I deste Edital.

MEDICINA - AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME
96	149922	KAROLINE ALVES PEREIRA
97	151464	LUCAS LUIS MENEZES LACERDA
98	155737	LUCAS TORRES TAVARES
100	151281	LUCIANA RAFAEL BUENO
103	155571	PAULA VALÉRIA XAVIER MOREIRA TEIXEIRA
106	155781	CAROLINE DE CARVALHO MANGABA

MEDICINA - COTA ESCOLA PÚBLICA		
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME
13	149864	ÂNDRIA LUIZA MÜLLER HÄRTER
14	155957	MATEUS XAVIER SOUZA

Comissão Permanente de Processo, 5 de agosto de 2020.

Prof. Me. Eduardo Fernandes de Miranda
Pró-Reitor de Graduação e Extensão da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Portaria/Reitoria nº 74/2018

ANEXO I

DOS PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA ONLINE DOS CANDIDATOS APROVADOS PROCESSO SELETIVO PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2020

Para requerer a matrícula, o (a) candidato (a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

1. Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>: TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL, DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA e DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS.

1.1. Para o (a) candidato (a) do curso de Medicina, este também deve preencher, obrigatoriamente, a FICHA DE ATIVIDADES PRÁTICAS e enviá-la juntamente com a cópia digitalizada da foto 3X4

2. Digitalizar de forma legível todos os documentos relacionados no Subitem 10.3. do Edital 046/2020 (Retificado pelo Edital nº 080/2020) preferencialmente na escala de cor cinza em formato **PDF**. Deverá juntar os documentos em três arquivos separados:

a) Primeiro Arquivo – Documentos pessoais na seguinte ordem:

- 1º Certidão de Nascimento;
- 2º Cédula de Identidade;
- 3º Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda;
- 4º Título de Eleitor (caso maior de 18 anos);
- 5º Comprovante de Votação ou Certidão de Quitação Eleitoral (caso maior de 18 anos);
- 6º Carteira de reservista (caso maior de 18 anos do sexo masculino);
- 7º Comprovante de Endereço.

b) Segundo Arquivo – Documentos do Ensino Médio:

- 1º Certificado do Ensino Médio;
- 2º Histórico Escolar do Ensino Médio.

Caso o (a) candidato (a) possua somente a Certidão/Declaração de Conclusão do Ensino Médio, este só terá validade, se o documento tenha sido expedido em tempo inferior a 6 (seis) meses.

c) Terceiro Arquivo – Documentos de vínculo:

- 1º Termo de Adesão Contratual preenchido;
- 2º Declaração de inexistência de vínculo em outro curso de graduação em Instituição pública;
- 3º Declaração de autenticidade de documentos.
- 4º Cédula de Identidade e CPF do Responsável Legal (somente para candidatos menores de 18 anos).

3. Efetuar o pré-cadastro da matrícula através do link <https://sei.unirg.edu.br/processoSeletivo/>.

4. Após a preparação dos três arquivos citados nos itens anteriores, zipar (compactar) em arquivo “rar” e anexar no link “Anexar comprovante de ingresso”;

4.1. Aguardar o envio do requerimento de matrícula pela Secretaria Geral Acadêmica. Imprimir, assinar e devolver digitalizado para o e-mail matricula@unirg.edu.br;

4.1.1. O atendimento será realizado remotamente, das 7h30min às 12h30min, nas datas estipuladas pelo Edital de Convocação para matrículas.

4.2. Imprimir o boleto de matrícula, que será enviado pela Secretaria Geral Acadêmica para o e-mail informado na primeira etapa de matrícula e efetuar o pagamento até a data de vencimento do boleto.

5. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.

Secretaria Geral Acadêmica - Universidade de Gurupi - UnirG