

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA - RETORNO DE TRANCAMENTO

Para requerer a matrícula o(a) acadêmico(a) deverá efetuar os seguintes procedimentos:

1. Acessar a página da IES: <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual>;
2. Abrir o link "Documentos" e fazer a leitura do Regulamento de Matrículas e do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;
3. Abrir o link "Matrícula de Veteranos", imprimir e preencher os formulários: Requerimento de matrícula (preencher o formulário relacionando as disciplinas para cadastro) e Termo de Adesão Contratual.
4. Digitalizar os dois requerimentos de forma legível em arquivo único preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.
5. Enviar para o e-mail secretaria@unirg.edu.br com o título: **MATRÍCULA - RETORNO DE TRANCAMENTO: NÚMERO DE SUA MATRÍCULA - NOME POR EXTENSO**
6. Se deferida a matrícula, aguardar o envio do boleto pela Secretaria Geral Acadêmica e efetuar o pagamento até a data estipulada no Edital de Matrículas de Veteranos.

Após a reativação de acesso ao seu usuário no SEI será reestabelecido.