

## REQUERIMENTO DE FÉRIAS

<b>1) Nome do Servidor (a):</b>		<b>Matrícula:</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Lotação:</b>	

<b>2) Gozo de Férias:</b>	
Comunicamos que de acordo com a Lei nº 1.774/2008, serão concedidos 30 dias de férias regulamentares, conforme segue:	
<b>Período Aquisitivo</b>	<b>Período de Gozo</b>
____/____/____ a ____/____/____	____/____/____ a ____/____/____
_____ Assinatura do(a) Servidor (a) _____/_____/_____ Data	_____ Gestor do Departamento _____/_____/_____ Data

<b>3) Reservado à Administração</b>	
_____ Departamento de Recursos Humanos Fundação UnirG	Em ____/____/____
_____ Diretoria Administrativa e Financeira Fundação UnirG	De acordo em ____/____/____